



# アクセシブルシャトルの車両調達・運用等業務に係る 委託契約について

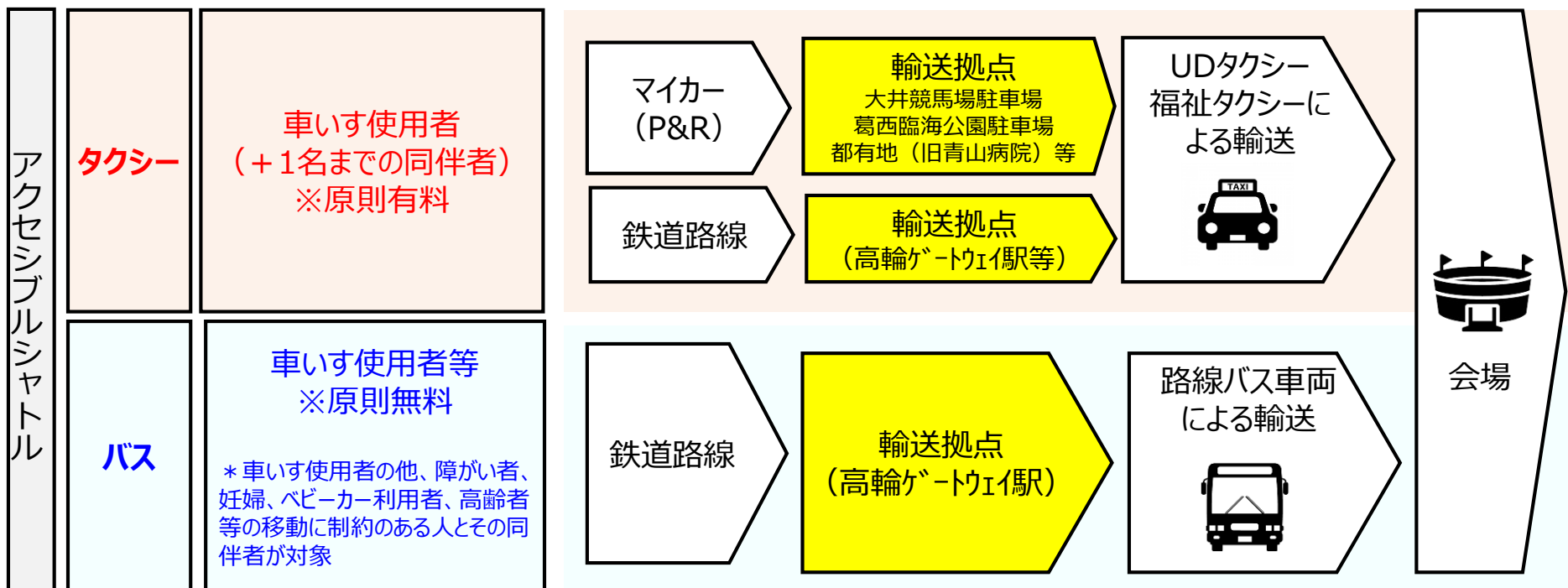
輸送局

2021年1月22日

# 1、アクセシブルシャトルの概要

- アクセシブルシャトルとは、主に車いす使用者等のアクセシビリティに配慮が必要な観客を対象に、タクシー車両又はバス車両を用いて輸送拠点と競技会場間を結ぶ輸送サービスである。
- アクセシブルシャトルは、事前予約制である。利用にあたって、観客は予約サイトにおいて事前予約及び決済（有料の場合のみ）を行う必要がある。

<アクセシブルシャトルの全体像> 運行会場数：オリンピック 都内15・都外7 パラリンピック 都内10・都外1



# <アクセシブルシャトル運行会場（オリンピック）>

会場		タクシー					バス
		輸送拠点（駅）		輸送拠点（パーク&ライド駐車場）			
		高輪ゲートウェイ駅	その他の駅	大井競馬場 駐車場	葛西臨海 公園駐車場	その他の 駐車場	
都内	日本武道館	—	—	—	—	★	—
	馬事公苑	—	—	—	—	★	—
	武蔵野の森総合スポーツプラザ	—	★	—	—	★	—
	東京スタジアム	—	★	—	—	★	—
	有明アリーナ	★	—	★	—	—	★
	有明体操競技場	★	—	★	—	—	★
	有明アーバンスポーツパーク	★	—	★	—	—	★
	有明テニスの森	★	—	★	—	—	★
	お台場海浜公園	★	—	★	—	—	★
	潮風公園	★	—	★	—	—	★
	青海アーバンスポーツパーク	★	—	★	—	—	★
	大井ホッケー競技場	★	—	★	—	—	—
	夢の島公園アーチェリー場	★	—	—	★	—	★
	東京アクアティクスセンター	★	—	—	★	—	★
東京辰巳国際水泳場	★	—	—	★	—	★	
都外	霞ヶ関カンツリー倶楽部	—	★	—	—	—	—
	江の島ヨットハーバー	—	★	—	—	—	—
	伊豆ベロドローム	—	★	—	—	—	—
	伊豆MTBコース	—	★	—	—	—	—
	宮城スタジアム	—	★	—	—	—	—
	茨城カシマスタジアム	—	★	—	—	—	—
	横浜国際総合競技場	—	★	—	—	—	—

運行会場  
都内15  
都外 7

# <アクセシブルシャトル運行会場（パラリンピック）>

会場		タクシー					バス
		輸送拠点（駅）		輸送拠点（パーク&ライド駐車場）			
		高輪ゲートウェイ駅	その他の駅	大井競馬場 駐車場	葛西臨海 公園駐車場	その他の 駐車場	
都内	日本武道館	—	—	—	—	★	—
	馬事公苑	—	—	—	—	★	—
	武蔵野の森総合スポーツプラザ	—	★	—	—	★	—
	有明アリーナ	★	—	★	—	—	★
	有明体操競技場	★	—	★	—	—	★
	有明テニスの森	★	—	★	—	—	★
	お台場海浜公園	★	—	★	—	—	★
	青海アーバンスポーツパーク	★	—	★	—	—	★
	夢の島公園アーチェリー場	★	—	—	★	—	★
	東京アクアティクスセンター	★	—	—	★	—	★
都外	伊豆ベロドローム	—	★	—	—	—	—

運行会場  
都内10  
都外 1

## 2、委託契約の業務内容

### 1 車両の調達等

- 各バス事業者・タクシー事業者と車両調達に関する交渉
- 各バス事業者・タクシー事業者との契約 等

### 2 アクセシブルシャトルの運用及び乗降場運営の準備

- アクセシブルシャトル運用計画及び乗降場運営マニュアルの作成
- 業務遂行上必要な物品等の調達（乗降場における観客の暑さ対策（遮光遮熱性の高い素材を使用したテント等の設置）を含む）
- 乗降場運営スタッフの確保・研修 等

### 3 大会期間中のアクセシブルシャトルの運用及び乗降場運営

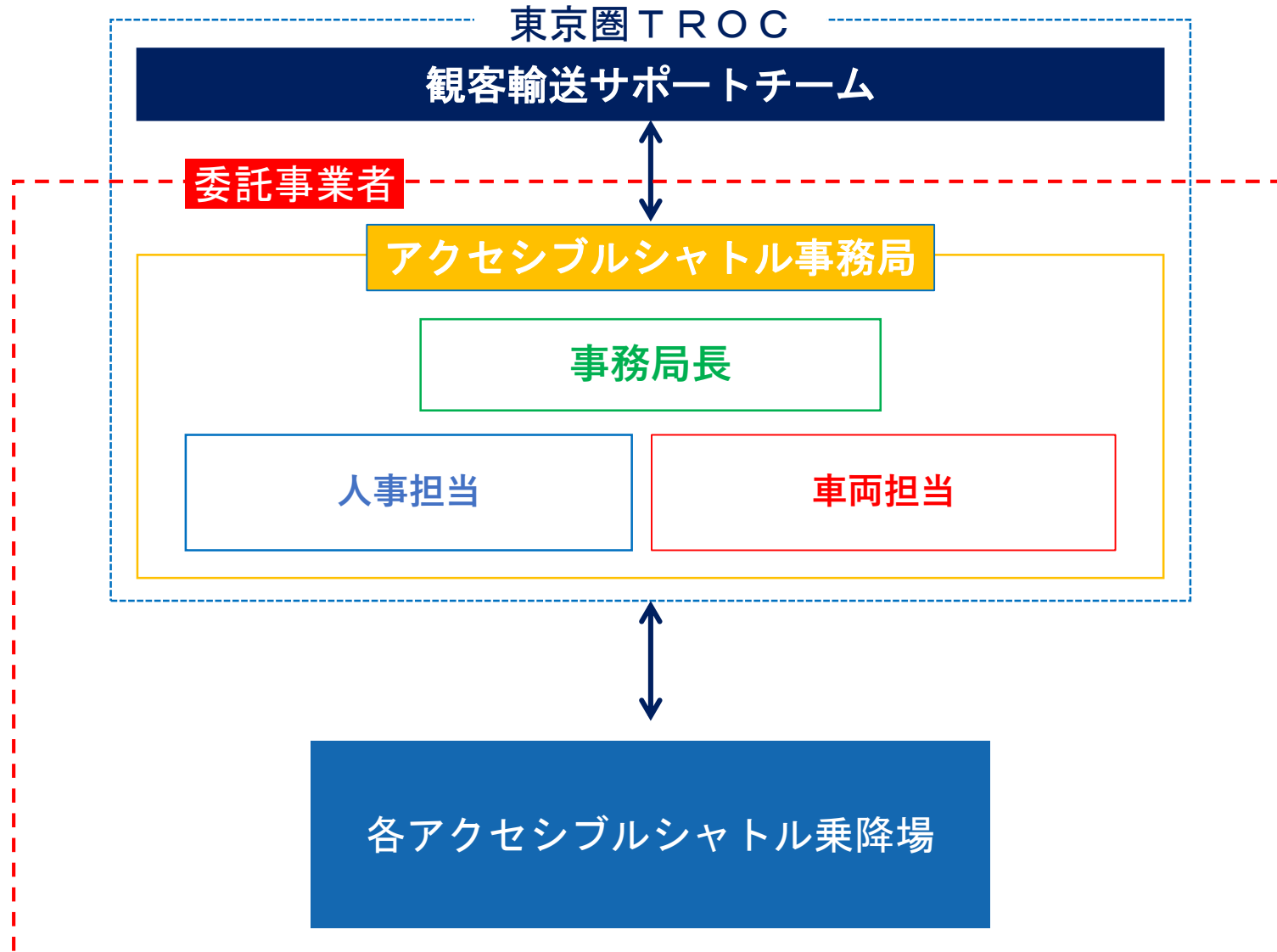
- 事前予約に基づき車両の手配・運用
- TROC及び運行バス事業者・タクシー事業者等との連絡調整
- 乗降場における案内誘導・待機列整理、乗車時の予約確認 等

# 3、事務局員の役割・業務について

2021年2月～3月31日までは現地調査・情報収集を実施

	2021年4月1日～5月末 実行準備期	2021年6月1日～7月20日 直前準備期	2021年7月21日～9月5日 本大会期
事務局長 3名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・輸送局アクセシブルシャトル担当チームとの連携と各担当への共有</li> <li>【基本マニュアル作成情報の整理】</li> <li>・基本マニュアル作成のための情報集約</li> <li>・車輛運行に関わる情報収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・輸送局アクセシブルシャトル担当チームとの連携と各担当への指示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・輸送局アクセシブルシャトル担当チームとの連携</li> <li>・各エリアに展開する情報のチェック</li> </ul>
人員担当 チーム 3名		<ul style="list-style-type: none"> <li>【マニュアル作成情報の提供】</li> <li>・各拠点マニュアル作成のための現地調査情報を集約し、伝達</li> <li>・マニュアル作成担当者との現地ロケハン</li> <li>・作成したマニュアルの内容チェック</li> <li>【各種発注業務】</li> <li>・外部との連携を図り、スタッフのキャストングを行う</li> <li>・必要備品やリース品、案内看板などの洗い出しと発注依頼</li> <li>【研修関係】</li> <li>・スタッフ研修に関する資料作成と会場手配依頼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【運行表の整理と提供】</li> <li>・担当するエリアの当日情報（利用者／配車／スケジュール）を車両担当より吸い上げ、現地本部へ整理した状態（当日運行表）で伝達</li> <li>【報告・相談】</li> <li>・担当するエリアの現地本部からの日報を吸い上げ、事務局長へ報告</li> <li>・担当するエリアでのトラブル発生時に情報を収集し、事務局長へ報告相談</li> <li>【各種発注業務】</li> <li>・スタッフの病欠などに対する補充人員の手配依頼</li> <li>・本番期に追加で必要となった備品やリース品などの手配依頼</li> </ul>
車両担当 チーム 3名		<ul style="list-style-type: none"> <li>【マニュアル作成情報の提供】</li> <li>・各拠点の車両待機場所、乗降場のロケハン、情報の提供</li> <li>【予約状況の取りまとめ】</li> <li>・担当するエリアの車輛予約状況のとりまとめ、リスト化</li> <li>・上記リストをもとに配車表の作成</li> <li>【配車手配】</li> <li>・予約情報をもとにタクシー会社へ配車の予約手配を行う</li> <li>【各種発注業務】</li> <li>・本部テント内車両関連の備品（無線機など）手配</li> <li>・車両担当スタッフのキャストングを行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【配車のコントロール】</li> <li>・当日の配車状況を把握し、現地車両担当へ情報を伝達</li> <li>【配車の手配】</li> <li>・予約情報をもとにタクシー会社へ配車の予約手配を行う</li> <li>【配車の確認】</li> <li>・翌日の配車状況をタクシー会社に最終確認</li> <li>【車両に関するトラブル対応】</li> <li>・当日の車輛に関するトラブル（事故・渋滞など）を担当の本部テントへ伝達</li> </ul>

## 4、大会期間中の運営イメージ



# 5、アクセシブルシャトル乗降場の運営イメージ

委託事業者

アクセシブルシャトル事務局

本部テント



チーフ

人員担当

受付担当

車両担当

現地担当

車両待機場スタッフ

車両待機場

現地スタッフ

バス

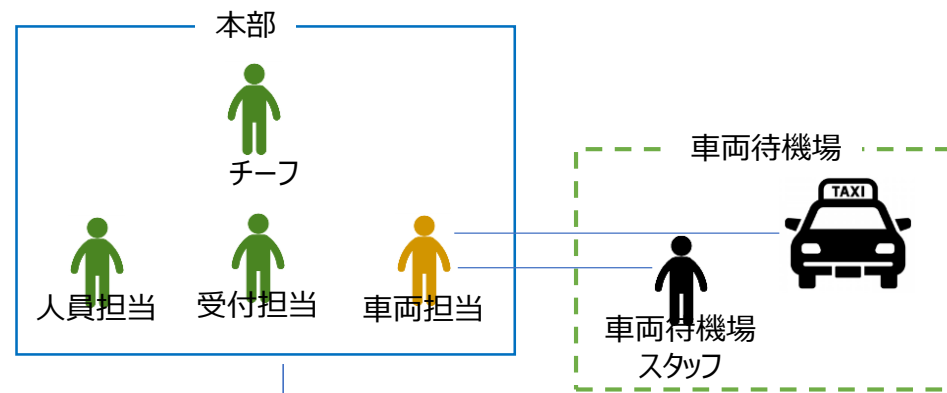




# 6、5バス乗降場乗降場の運営イメージ

職名	役割	人数
チーフ	・TROC事務局との連携 ・拠点の責任者として指示	1名
人員担当	・スケジュール把握 ・バスの状況把握 ・チーフの情報をもとにバスへの指示 ・バスでのトラブル時のサポート	1名
車両担当	・チーフを通じて得た配車情報の把握 ・待機場で待機している車両の把握 ・待機場ドライバーとの連携	1名
受付担当	・予約者の受付 ・予約者の来場状況把握	1名
現場担当	・バススタッフの管理 ・バスと本部との連携	1名
スタッフ	・車両の指定バスへの誘導 ・車両へのスロープ取り付け ・帰りの導線MAP配布（競技会場）	5名
車両待機場スタッフ	車両担当の指示のもと車両のバスへの移動伝達	1名

※上記以外に休憩ローテーションのための交代要員を配置



現場担当①

現場担当②



バスA



スタッフA



バスB



スタッフB



バスC



スタッフC



バスD



スタッフD



バスE



スタッフE

各バスに常時1名業務

## 7、契約概要

- ・ 契約形態 : 総価契約
- ・ 執行見込額 : V5予算範囲内
- ・ 予定契約期間 : 契約確定日の翌日から2021年9月30日まで
- ・ 予定調達方式 : 特別契約 (パートナー優先供給契約)

# 8、今後の予定

## スケジュール（案）

主な業務	2021年								
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
乗降場運営準備		現地調査・情報収集等	マニュアル作成・チェック（オリンピック22会場、パラリンピック11会場）			拠点ごとのオペレーション調整			
車両の調達・手配		車両運用計画策定							
乗降場運営スタッフの確保・研修		スタッフの募集							
【参考】広報									

<大会時>  
シャトル運行  
乗降場オペレーション

事前の周知

予約サイト（予約受付）※予定