

第 46 回 共同実施事業管理委員会 東京都作業部会
議事要旨

日時：令和元年 10 月 25 日（金）15:00～17:00

会場：東京都庁第一本庁舎 33 階南側 B 会議室

1 開会

2 議事

(1) NESA に基づく機器発注について（第 9 回）

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の 4 点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・機器発注は全体で何回予定しているのか。
⇒最低発注台数分で 10 回。なお、実施設計の図面をベースに、現在不足するところがないかなど確認作業を行っているところであり、その分は第 11 回以降で作業部会に付議させていただきたい。

(2) 東京オリンピック・パラリンピック競技大会公式出入国地点及び乗換地点における出入国支援に関する業務委託について

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の 4 点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・要件として、第 1 種旅行業者であることとしているが、具体的にコントラクターとしての能力などについて、どのようなものを必要としているのか。
⇒大きく分けて 2 つの理由から、今回適切な資格を持った旅行業者へ業務委託を行う。
1 つは、出入国時に必要となる書類の事前チェック。大会関係者は優先レーンで入国審査や税関審査を受けることができるが、書類に不備がないよう事前チェックを求められている。
2 つ目は、TRA デスクで、TP カード（公共交通無料化 IC 乗車券）、リ

ムジンバス、特急券などを手配する際に、大会関係者が宿泊するホテル名を確認して、最適な移動手段や最短・最安のルートを速やかに提案できる必要がある。

- ・配置するコントラクターは、全員そのようなノウハウを持った旅行業者のスタッフになるのか。
⇒業務の中心となる方々については、旅行業に必要なスキルを有する方に就いていただく。どこまでそのようなスキルを求めるのかについては、見積りと業務の内容を調整しながら進めていく。
- ・ボランティアはどのような業務を行うのか。
⇒バスや鉄道への誘導・案内などはボランティアで考えている。
- ・国際大会でも類似の業務を行っているのか。
⇒一般的に、大手の旅行会社が入国から国内の輸送手段まで一括で請け負っている。

(3) オリパラファミリーラウンジ FF&E について

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の4点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・使用する物品にエンブレム等を入れることは予定していないのか。
⇒予算面から、本当に必要な表示なのかどうかの精査を行っている。例えば、雨合羽への表示など、必要のないものには行わない。
- ・数量の考え方について確認したい。競技会場によって必要になる期間が異なるが、家具などを使いまわすことは検討しているのか。
⇒ロックアウトになるため、運び出しが困難である。ただし、数量については、無駄が生じないように43会場すべてで必要数を検討し、スポーツFAやIFに確認をした上で決定している。
- ・数量の表記に「約」が付いているが、予定数量の最大値か。
⇒そのとおり。なお、既存会場からは既存の家具をそのまま使ってほしいという要望があるので、有効に使っていきたいと考えている。
- ・会場の既存備品を積極的に活用することだが、今回発注する備品と比べて差はあるのか。
⇒サッカーのJリーグが行われるような会場は、求められる水準以上の質の高い家具が設置されているので、そのまま使用させていただく。組織委員会が設置するのは水準どおりの家具となる。

(4) 清掃業務委託について（その1）

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の4点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・今回の清掃委託の範囲はどこまでの範囲か。
⇒セキュアペリメーター内全てが対象である。
- ・委託概要のサービスレベルについて、資料に記載がないものは別に定めるのか。
⇒これはあくまでも例示であり、部屋やスペースごとに仕様書がある。
- ・今回発注する13会場以外の清掃はどうするのか。
⇒基本的には本件と同じ方法で実施する。
- ・大会期間中の人件費は高止まりになる傾向がある。そのあたりはどのように工夫しているのか。
⇒大会の準備段階や大会期間後の清掃については観客がいない状態なので、清掃を実施する体制を縮小して業務内容を組むことで、事業者と調整し、人件費の抑制を考えている。
- ・清掃後の確認は、組織委員会の職員が行うのか。
⇒そのとおり。CNWのマネージャーが確認をする。

(5) 有明体操競技場建物維持管理について

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の4点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・撤去工事期間は、工事業者が維持管理することになるのか。
⇒撤去工事の対象とならない諸室や設備については、施設所有者として委員会が保守点検・法定検査等を行い、維持管理する必要がある。

(6) コントラクターの調達について

<説明・確認>

- ・事業の概要について組織委員会から説明。個別案件確認表について、組織委員会及び東京都からそれぞれ説明。
- ・「東京都が負担する経費の基本的な考え方」の4点に対応していることを確認。

<質疑、意見など>

- ・テストイベントについて、オリンピックとパラリンピックを同じ事業者が請け負っているのか。
⇒そのとおり。
- ・フェーズ2までは、会場運営計画の策定支援が主になると思うが、フェーズ3の業務は具体的にどのようなことを行うのか。
⇒会場運営そのものは組織委員会が中心となるが、事業者が運営に必要な人員を用意し、事業者の指揮命令の元で、臨機応変に様々な業務を行っていただく。
- ・業務に従事する方について、大規模なスポーツ大会の運営に携わった経験があるなど、基準を定めるのか。
⇒一定の要件は設けたいと考えている。
- ・人員体制等の委託実施内容を精査の上、経費の妥当性を確認できた場合に、大枠の合意に従いパラ経費を負担することとする。

3 意見交換
特になし

4 閉会