

## ■ セルフモニタリングシートの概要(統括管理業務)

資料5

| 番号 | 要求水準書 |      |             |              |                             | 業務計画及び提案内容  |         | 業務進捗状況<br>(2020年3月末時点)   |
|----|-------|------|-------------|--------------|-----------------------------|---|---------|--|
|    | 頁     | 業務   | 大項目         | 中項目          | 要求水準等                       | 提案書を踏まえて計画した業務内容  | 実施時期    | 業務実施内容   |
| 1  | 16    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ①業務実施体制の構築   | 構築した業務実施体制を都に届出・報告等を行う。     | 統括管理業務は以下の体制で実施する。<br>・統括管理責任者(館長)<br>・副館長<br>・総務・経理責任者<br>・事業評価責任者<br>・常勤監査役                   | 2019年7月 | 2019年7月<br>統括管理業務計画書及び開業準備業務計画書に業務実施体制を記載して都に提出済み  |
| 2  | 16    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ①業務実施体制の構築   | 構築した業務実施体制を都に届出・報告等を行う。     | 統括責任者(開業準備業務責任者)を中心とした開業準備室を設置する。   | 2019年7月 | 2019年4月<br>開業準備室を設置済み  |
| 3  | 17    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ②都及び関係機関との連携 | 都や関係機関等との打合せ等決定事項の記録簿を作成する。 | 2019年度は準備期間・維持管理期間であることから、以下の各種会議体を開催する。<br>取締役会:年4回<br>監査役会:年4回<br>優先利用調整会議:年2回<br>(2019年9月以降) | 随時      | <取締役会・監査役会><br>・2019年12月:1回<br><優先利用調整会議><br>・2019年10月:1回<br>・2020年3月:1回<br><都・SPC定例会><br>・2019年8月:3回<br>・2019年9月:4回<br>・2019年10月:4回<br>・2019年11月:4回<br>・2019年12月:3回<br>・2020年1月:1回<br>・2020年2月:2回<br>※2020年3月は新型コロナウイルス対応のため未実施 |
| 4  | 17    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ②都及び関係機関との連携 | 都や関係機関等との打合せ等決定事項の記録簿を作成する。 | 開業準備期間中は、開業準備協議会を月1回以上開催し、準備業務全般の協議、調整を行う。  | 随時      | <SPC定例会><br>・2019年8月:3回<br>・2019年9月:4回<br>・2019年10月:3回<br>・2019年11月:3回<br>・2019年12月:3回<br>・2020年1月:2回<br>・2020年2月:2回<br>・2020年3月:1回  |

## ■ セルフモニタリングシートの概要(統括管理業務)

資料5

| 番号 | 要求水準書 |      |             |               |                                      | 業務計画及び提案内容   |          | 業務進捗状況<br>(2020年3月末時点)   |
|----|-------|------|-------------|---------------|--------------------------------------|--|----------|--|
|    | 頁     | 業務   | 大項目         | 中項目           | 要求水準等                                | 提案書を踏まえて計画した業務内容                                   | 実施時期     | 業務実施内容   |
| 5  | 17    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ②都及び関係機関との連携  | 都や関係機関等との打合せ等決定事項の記録簿を作成する。          | 開業準備期間中に近隣住民を対象に「事業実施に関する説明会」を複数回行う。               | 未定       | 運営期間前に実施する方向で都と協議中   |
| 6  | 17    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ③管理監督         | 個別業務間の情報共有や業務調整を適切に行う。               | 個別業務間の情報共有や業務調整を適切に行う。                             | 随時       | No.7同  |
| 7  | 17    | 統括管理 | (1)マネジメント業務 | ③管理監督         | 個別業務間の情報共有や業務調整を適切に行う。               | 追加投資計画・修繕計画・大規模修繕・更新計画を立案する。                       | 2019年12月 | 新型コロナウイルス感染症の関係で、東京2020大会実施時期が延期されることとなり、現在、追加投資計画の発注時期等についてリース会社と調整中。<br>大規模修繕・更新計画は、施工内容を踏まえて長期修繕計画の見直しを行う必要があり、現在検討中。 |
| 8  | 18    | 統括管理 | (2)総務・経理業務  | ②文書等の作成及び管理業務 | 本事業期間中に作成及び受領する文書等に係る管理規則又は管理要領を定める。 | 要求水準の内容に従い文書等に係る管理規則又は管理要領を定め、適切に整理・保存・管理する。       | 2019年10月 | 2020年2月に、SPCの文書管理規則を策定済み   |
| 9  | 18    | 統括管理 | (3)事業評価業務   | —             | セルフモニタリングのシステムを構築する。                 | 個別業務の業務責任者、事業評価業務責任者、統括管理責任者の三段階によるセルフモニタリング体制とする。 | 2019年7月  | 2019年7月<br>モニタリングの仕組みをSPC内で検討し、モニタリング実施計画書にセルフモニタリングの実施体制及び実施方法を記載し都に提出済み  |
| 10 | 18    | 統括管理 | (3)事業評価業務   | —             | 利用者及び来館者等に対するアンケート等を実施する。            | アンケート実施方法及び内容について検討する。                             | 2020年3月  | 利用者及び来館者等に対するアンケート等の実施方法については、アプリ等への組み込み方も含めて検討する必要があるため、今後、SPC内で協議していく予定  |

## ■ セルフモニタリングシートの概要(開業準備業務)

資料5

| 番号 | 要求水準書 |             |                 |       |                                     | 業務計画及び提案内容                                     |              | 業務進捗状況<br>(2020年3月末時点)  |
|----|-------|-------------|-----------------|-------|-------------------------------------|--|--------------|---|
|    | 頁     | 業務          | 大項目             | 中項目   | 要求水準等                               | 提案書を踏まえて計画した業務内容                               | 実施時期         | 業務実施内容  |
| 11 | 19    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ①広報   | 本施設のPR及び情報提供のために必要な媒体の作成・配布・管理等を行う。 | 施設案内パンフレット(暫定簡易版)を作成する。                        | 2019年8月      | 2020年1月<br>利用規則以外の情報(施設紹介等)を掲載した簡易パンフレットについて、2020年1月に東京都に提出済み                           |
| 12 | 19    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ①広報   | 本施設のPR及び情報提供のために必要な媒体の作成・配布・管理等を行う。 | ホームページ(SPC企業HP)を作成する。                          | 2019年7月      | 2019年7月<br>株式会社東京有明アリーナのホームページを開設済み   |
| 13 | 19    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ②誘致   | 本施設の利用が見込まれる団体等への誘致活動を行う。           | 代表企業、構成員の責任枠として、最低140日(スポーツ含む)施設を利用する。         | 状況に応じて実施     | 優先利用調整会議にて最低日数確保に向けて各社と調整   |
| 14 | 19    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ②誘致   | 本施設の利用が見込まれる団体等への誘致活動を行う。           | 国内外の各競技団体・コンテンツホルダーに対する誘致活動を実施する。              | 随時           | 各種のスポーツ競技団体と国内主要大会の誘致に向けて協議を行ってきたが、新型コロナウイルス感染症のため、各種のスポーツ競技団体と国内主要大会の誘致に向けての協議は、一旦見合わせ |
| 15 | 20    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ③予約管理 | 利用予約受付体制を構築し、利用予約受付を行う。             | 予約管理システムの構築に向け要件定義・正式発注する。                     | 2019年11月     | 予約管理システムのベンダーと契約締結。要件定義の作業を開始。<br>スポーツジムの予約との連携についても運営企業と協議中。                           |
| 16 | 20    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ③予約管理 | 利用予約受付体制を構築し、利用予約受付を行う。             | 優先利用調整会議を年2回実施する。                              | 毎年9月<br>毎年3月 | ・2019年10月;1回<br>・2020年3月:1回<br>※新型コロナウイルス感染症の影響により、編成内容は大幅な見直しが見込まれる。                   |
| 17 | 20    | 開業準備<br>／運営 | (1)広報・誘致・予約管理業務 | ④留意事項 | 都が実施する広報・誘致への協力等を実施する。              | 要求水準に従い、営業及び広報活動の適切な見直し、都が実施する広報・誘致への協力等を実施する。 | 随時           | 2019年8月<br>都が実施する完成披露式典に協力するため、複数アーティストへの参加打診を実施  |

## ■ セルフモニタリングシートの概要(開業準備業務)

資料5

| 番号 | 要求水準書 |      |              |                              |  | 業務計画及び提案内容                                    |           | 業務進捗状況<br>(2020年3月末時点)  |
|----|-------|------|--------------|------------------------------|--|---|-----------|---|
|    | 頁     | 業務   | 大項目          | 中項目                          | 要求水準等                                    | 提案書を踏まえて計画した業務内容                              | 実施時期      | 業務実施内容  |
| 18 | 20    | 開業準備 | (2)利用規則の策定業務 | ①休館日及び開館時間<br>②利用料金<br>③利用方法 | 休館日・開館時間・利用方法・利用制限等に関する利用規則を都と協議のうえ策定する。 | メインアリーナの利用規則(暫定版)を策定する。                       | 2019年11月  | 都に第13稿を提出し、基本的に合意を得ている。予約を開始する2020年9月の前、2020年6月のWEB公開に向けて準備中      |
| 19 | 20    | 開業準備 | (2)利用規則の策定業務 | ①休館日及び開館時間<br>②利用料金<br>③利用方法 | 休館日・開館時間・利用方法・利用制限等に関する利用規則を都と協議のうえ策定する。 | サブアリーナの利用規則(暫定版)を策定する。                        | 2019年11月  | 都に第13稿を提出し、基本的に合意を得ている。予約を開始する2020年9月の前、2020年6月のWEB公開に向けて準備中      |
| 20 | 20    | 開業準備 | (2)利用規則の策定業務 | ①休館日及び開館時間<br>②利用料金<br>③利用方法 | 休館日・開館時間・利用方法・利用制限等に関する利用規則を都と協議のうえ策定する。 | ジムの利用規則(暫定版)を策定する。                            | 2019年11月  | 新型コロナウイルス感染症の影響により素案の提出時期を再度検討中。<br>最終的には2020年8月を目途として確定版を作成する予定。 |
| 21 | 23    | 開業準備 | (5)その他の業務    | —                            | 本施設の運営に必要な情報収集・企画立案等を行う。                 | エリアマネジメント組織の組織化の準備を進めるため、関係団体等に対するヒアリングを実施する。 | 2020年3月まで | 有明エリアの他ステークホルダーと情報交換を重ねながらどのような形での発足が好ましいか検討中。                    |
| 22 | 23    | 開業準備 | (5)その他の業務    | —                            | 本施設の運営に必要な情報収集・企画立案等を行う。                 | 高密度Wi-Fiや5GなどのITインフラを導入する。                    | 2021年10月  | ITインフラの導入に向けて電通・ドコモ・ベンダー各社と協議中                                    |